

Vorbemerkung

Dieses Hygienekonzept beruht auf der 5. Änderung der Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg vom 17.04.2020, welche die Öffnung von Bibliotheken unter der Wahrung der Abstandsregelung wieder erlaubt. Die getroffenen Regeln und Maßnahmen basieren auf den Empfehlungen des Deutschen Bibliotheksverband e.V. und sind an die Gegebenheit in Remchingen angepasst.

Ziel dieses Konzeptes ist es, die Verbreitung des Coronavirus weiterhin einzudämmen und Nutzer*innen sowie Mitarbeiter*innen soweit wie möglich zu schützen. Dabei können nicht alle Einzelheiten und Aspekte genau geregelt werden, sondern in erster Linie Handlungsleitlinien entwickelt werden, die den allgemeinen Hygieneempfehlungen des Robert-Koch-Institutes und dem allgemeinen „gesunden“ Menschenverstand entsprechen.

1. Hygienemaßnahmen für Mitarbeiter*innen und Nutzer*innen:

- Gründliches und regelmäßiges Händewaschen
- Nicht mit den Händen ins Gesicht fassen (Gefahr der Schmierinfektion)
- Drücken von Knöpfen, Türklinken und Türöffnern möglichst mit dem Ellenbogen
- Mund-Nasen-Schutzmasken für Mitarbeiter*innen, Einmalhandschuhe sind empfohlen und werden bereit gestellt
- Mund-Nasen-Schutzmasken für Nutzer*innen ist Pflicht.
- Handdesinfektionsmittel mit Spender im Eingangsbereich/Toiletten für Nutzer*innen
- Spuckschutz aus Plexiglas an Thekenarbeitsplätzen
- Weitere räumliche bauliche Vorkehrungen überprüfen
- Unterrichtung von Mitarbeitenden zum Umgang mit Schutzmasken, Handschuhen etc.

2. Kontaktbeschränkung:

- Sicherstellung der Einhaltung von Abständen (1,5 bis 2 m)
 - o Mit Absperrband kann eine Einbahnstraßenregelung geregelt werden
 - o Im Abstand von 1,5 m werden Abstandshalter auf den Boden aufgeklebt
- Zugangsregelung und Vermeidung von Ansammlungen/Schlangenbildung
 - o Anpassung der Öffnungszeiten, um die Anwesenheit der Nutzer*innen zu entzerren
 - o Wo möglich, getrennter Ein- und Ausgang.
 - o Dauer von 20 Minuten festlegen in der sich eine festgelegte maximale Anzahl von Nutzer*Innen in den Räumlichkeiten aufhalten kann. Dabei gilt der Richtwert von 10-20 qm pro Nutzer*in.
 - o Prüfung von Schichtarbeit für Mitarbeiter*innen. Bei Schichtarbeit ist wichtig, dass es immer gleiche Teams gibt. Es dürfen max. drei Mitarbeiter*innen gleichzeitig in der Bibliothek arbeiten

- Regelungen zur Rücknahme von Medien:
 - o Ablage der zurückgegebenen Medien auf separaten Flächen nach Eingangsdatum
 - o Festlegung eines Zeitraums (24 Stunden bei Papier, 72 Stunden bei Plastik laut Empfehlung des Bundesamts für Risikobewertung vom 21.4.2020) bis zur Rücksortierung in die Regale
 - o Einsatz von Flächendesinfektionsmitteln für Medien, Buchkörbe, Theke, Computer, Tische etc.

3. Beschränkung von Serviceangeboten:

- Beschränkung des Aufenthaltes auf Rückgabe und Ausleihe
- Beschränkung des Aufenthaltes auf das Abholen vorher bestellter Medien bzw. deren Rückgabe.
- Falls keine Selbstverbuchung, Organisation einer kontaktarmen Ausleihe:
 - o Einlass einer begrenzten Zahl Nutzer*innen ausschließlich zum Zwecke der Ausleihe/Rückgabe, eigenständige Auswahl der Medien am Regal unter Wahrung der Abstandsregelungen, Verbuchung der Medien über einen einzurichtenden Schleusenbereich (entweder Thekenverbuchung oder wo vorhanden über Selbstverbuchung). Umzusetzende Variante stark von baulicher Situation abhängig.
- keine Ausgabe von Spielen und anderen NON-Book-Materialien
- Vorort-Nutzung einschränken (Untersagung von Aktivitäten, die einen längeren Aufenthalt bedingen, z.B. Lesen von Zeitungen, Nutzung der Bibliothek als Lernraum, ggf. Entfernung oder Absperrung von Stühlen und Sesseln aus den öffentlich zugänglichen Publikumsbereichen, kein Betrieb des Kaffeeautomaten)
- Verzicht auf Kopierer, solange es keine zufriedenstellende Lösung gibt, wie man bei Bedienungsfragen, Papierstau, Papiernachlegen und Desinfektion verfährt
- Keine Durchführung von Veranstaltungen, inkl. von Klassenführungen

Benötigte Materialien für die Umsetzung

- Plexiglasscheibe mit Durchreiche für die Bücher für den Einsatz auf Schreibtischen
- Handdesinfektionsspender (Ständer) für Nutzer*innen
- kleine Handdesinfektionsspender für Mitarbeiter*innen
- Flächendesinfektionsspray
- Einmalhandschuhe und Masken für die Mitarbeiter*innen
- Klebeband für Bodenmarkierungen
- Ampelsystem für die Einlasskontrolle
- Absperrband
- Schilder mit Regelungen für die Nutzer*innen