

Informationen zum Online-Katalog/ eOPAC
der Gemeindebibliothek Remchingen



Inhaltsverzeichnis

| | |
|----------------------------------|---|
| Allgemeines | 1 |
| Ausleihkonto | 1 |
| Ausleihübersicht..... | 1 |
| Suche..... | 2 |
| Suchergebnisse | 2 |
| Medien vormerken..... | 3 |
| Vorgemerkte Medien löschen | 4 |
| Merkzettel | 5 |
| Ausleihhistorie..... | 5 |

Allgemeines

Adresse des Katalogs: <https://eopac.net/BGX408895/version/>

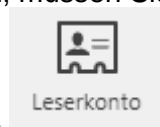
Unser eOPAC ist auch als App für Tablet und Smartphones im iOS-AppStore und im Google Play Store verfügbar. Die App ist dort über den Suchbegriff „bibkat“ einfach zu finden und für alle Leser*innen kostenlos nutzbar.



Nach dem Installieren der App suchen und wählen Sie Gemeindebibliothek Remchingen aus.

Ausleihkonto

Um Zugriff auf Ihr Ausleihkonto zu erhalten, müssen Sie sich zunächst einloggen. Dies



geschieht über den Menüpunkt Leserkonto

Leserkonto

Ihre Lesernummer ist handschriftlich auf Ihrem Bibliotheksausweis vermerkt.

Standardmäßig setzt sich Ihr Passwort aus den ersten drei Buchstaben des Nachnamens und dem kompletten Geburtsdatum zusammen: z.B. für Otto Müller, geboren am 15. Februar 1965 wäre dies Mül15.02.1965.

Sie können das Passwort bei Ihren Kontoeinstellungen ändern.

Bei Fragen können Sie sich gerne an die Bibliotheksmitarbeiter*innen wenden.

Ausleihübersicht

Nach der Anmeldung öffnet sich automatisch die Ausleihübersicht. Hier finden Sie Ihre ausgeliehenen Medien mit dem entsprechenden Leihfristende.

Sie können einzelnen Medien verlängern, indem Sie bei jedem Medium entsprechend das Verlängerungssymbol klicken.

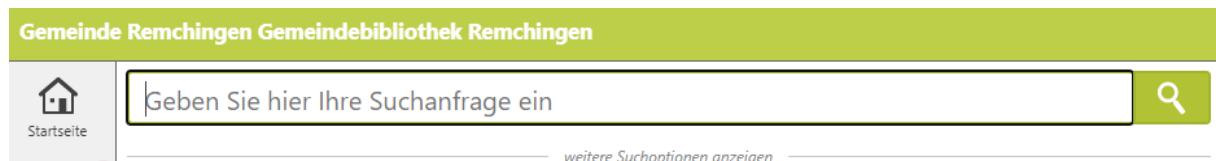


In der Übersicht sehen Sie ebenfalls Ihre vorgemerkten Medien und wie lange diese noch ausgeliehen sind bzw. ob Sie diese abholen können.

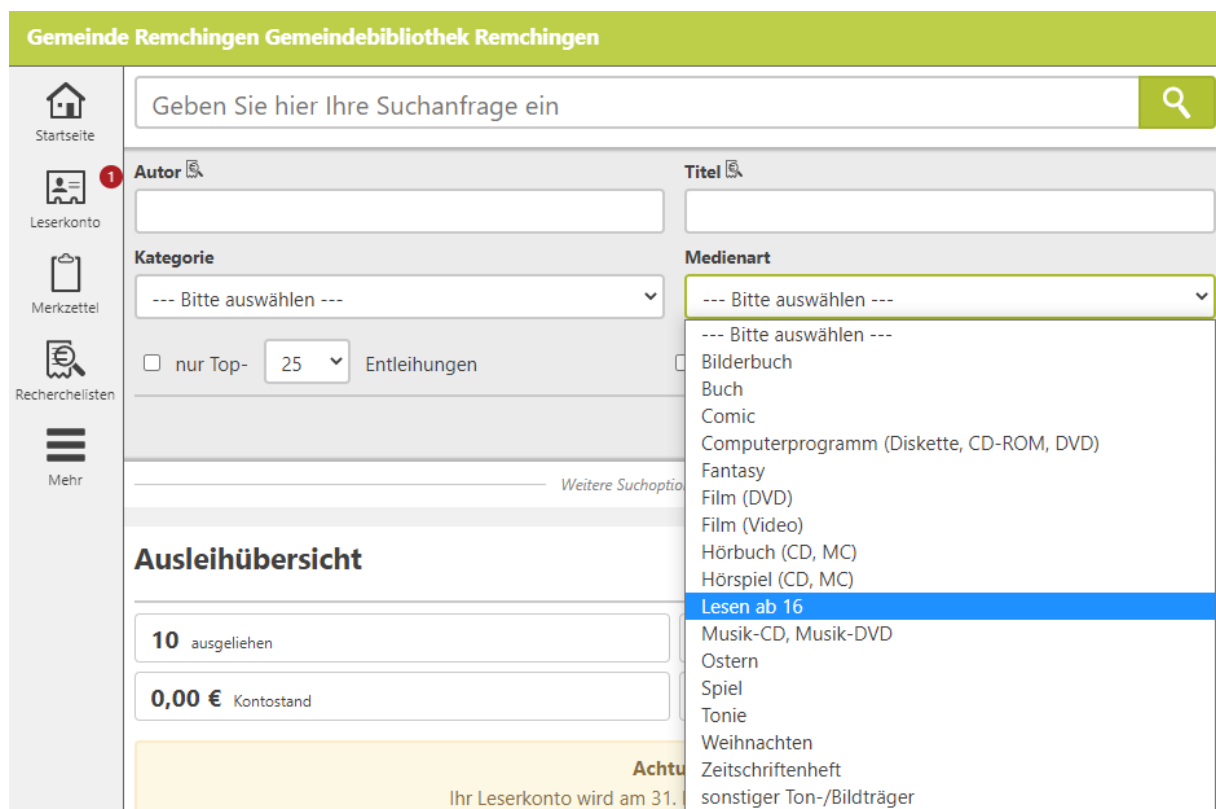
Sollten noch Zahlungen offen sein, sehen Sie das auch an dieser Stelle.

Suche

Für eine individuelle Suche geben Sie oben Ihre Suchanfrage ein und klicken dann auf das Lupen-Symbol. Bereits während der Eingabe bekommen Sie potenzielle Titel angezeigt.



Mit einem Klick auf „weitere Suchoptionen anzeigen“ kann spezieller gesucht werden: Es kann eine bestimmte Medienart (z. B. Lesen ab 16) oder Kategorie ausgewählt werden (z.B. nur Kinderbücher).



Suchergebnisse

Wenn Sie den gewünschten Titel/ Autor gefunden haben, sehen Sie verschiedene Informationen:

| | | |
|---|---|---|
|  |  Looking for Hope (02) <i>Sky & Dean-Reihe</i> Hoover, Colleen  |    |
|  |  Weil ich Layken liebe (01) <i>Will & Layken-Reihe</i> Hoover, Colleen  |    |
|  |  Weil wir uns lieben (03) <i>Will & Layken-Reihe</i> Hoover, Colleen  |    |
|  |  Weill ich Will liebe (02) <i>Will & Layken-Reihe</i> Hoover, Colleen  |    |

Die Farbe des Balkens links zeigt an, ob das Medium verfügbar (grün) oder ausgeliehen (rot) ist. Der rot-gelbe Balken zeigt an, dass das Medium ausgeliehen und vorgemerkt ist; diese können von Ihnen nicht mehr vorgemerkt werden.


Anhand der Mediensymbole (rechts neben dem Farbbalken) können Sie sehen um was für ein Medium es sich handelt.

Die genauen Symbolbedeutungen:

Mediensymbole

-  Spiel
-  Bilderbuch, Buch, Comic
-  Hörbuch (CD, MC), Hörspiel (CD, MC), Musik-CD, Musik-DVD, sonstiger Ton-/Bildträger
-  Zeitschriftenheft
-  Film (DVD), Film (Video)

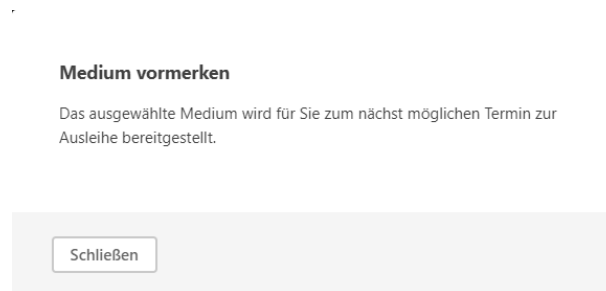
Medien vormerken

Sie können Medien mit Klick auf folgendes Symbol  vormerken. Mit Klick auf das Symbol öffnet sich folgendes Fenster:


Medium vormerken

Das ausgewählte Medium wird für Sie reserviert und zum nächst möglichen Zeitpunkt zur Ausleihe zur Verfügung gestellt. Sie werden benachrichtigt, wenn die Vormerkung für Sie bereitliegt. Bitte beachten Sie, dass hierfür Zahlungen gemäß unserer Nutzungsordnung anfallen können.

Durch Klick auf den Button vormerken wird das Medium für Sie vorgemerkt.

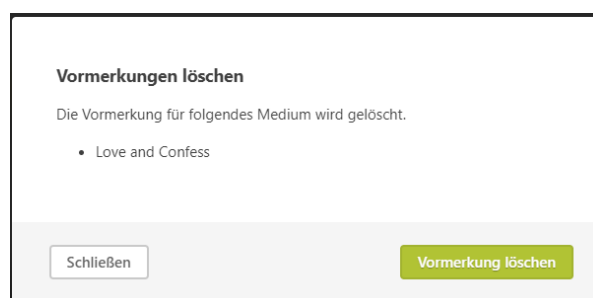


Vorgemerkte Medien löschen

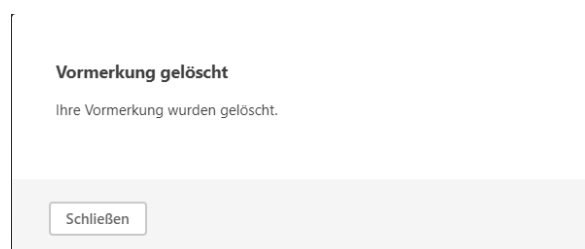
Sie können vorgemerkte Medien über das Symbol  löschen.




Nach Klick auf das Symbol werden Sie gefragt, ob Sie die Vormerkung für das von Ihnen ausgewählte Medium löschen wollen.



Durch Klick auf den grünen Button wird dies bestätigt.




Merkzettel

Wenn Sie ein Medium nicht vormerken oder sich dieses abspeichern möchten, können Sie es auch auf Ihren Merktzettel  setzen.

Ausleihhistorie

Merken Sie manchmal erst nach einigen Seiten, dass Sie einen Roman schon mal gelesen haben? Oder möchten gerne wissen, was Sie schon alles bei uns ausgeliehen haben? Dann hilft Ihnen die Ausleihhistorie.

Über den Menüpunkt Mehr  öffnen sich Unterpunkte. Hier klicken Sie auf Ausleihhistorie

Die Ausleihhistorie bietet Ihnen einen Überblick über die von Ihnen bereits entliehenen Medien. Dazu wird in unserem Online-Katalog neben dem Medien-Symbol ein kleiner Haken angezeigt. Dadurch können Sie erkennen, dass Sie dieses Medium bereits ausgeliehen hatten. Die Speicherung der ausgeliehenen Medien beginnt erst mit Aktivierung der Ausleihhistorie, alles was Sie davor ausgeliehen haben, ist leider noch nicht gespeichert.

Kontoeinstellungen

 Zurück zur Übersicht

Ausleihhistorie

Die Ausleihhistorie bietet Ihnen einen Überblick über die von Ihnen bereits entliehenen Medien. Dazu wird in unserem Online-Katalog neben dem Medien-Symbol ein kleiner Haken angezeigt. Dadurch können Sie erkennen, dass Sie dieses Medium bereits ausgeliehen haben.

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie diese hier einmalig aktivieren. Ab diesem Zeitpunkt werden ihre ausgeliehenen Medien in der Historie gespeichert. Zu jeder Zeit können Sie die Speicherung hier widerrufen und die hinterlegten Daten löschen.

Ausleihhistorie aktivieren

Durch Klick auf den Button öffnet sich folgendes Fenster

Einwilligung zur Speicherung der Ausleihhistorie

Mit der Aktivierung der Ausleihhistorie im BVS eOPAC willigen Sie ein, dass Ihre entliehenen Medien anonymisiert zu Ihrem Leserkonto gespeichert werden. Die Speicherung ermöglicht es Ihnen nachzuvollziehen, welches Medium Sie bereits gelesen haben. Die Bibliothek und der Diensteanbieter werden diese Daten nicht auswerten oder an Dritte weitergeben.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit an dieser Stelle die Speicherung zu widerrufen.

Sie haben außerdem die Möglichkeit die Ausleihhistorie, die eventuell schon in der Bibliothek gespeichert wurde, in den Online-Katalog zu übertragen. Für diesen Fall wird eine gesonderte Einwilligung benötigt:

Ausleihhistorie der Bibliothek übertragen (sofern vorhanden).

Schließen Ausleihhistorie aktivieren

Hier müssen Sie dann nochmals bestätigen. Danach wird die Aktivierung der Ausleihhistorie bestätigt.

Ausleihhistorie wurde aktiviert

Die Ausleihhistorie wurde aktiviert. Ihre ab heute entliehenen Medien werden gespeichert und durch einen kleinen Haken neben dem Mediensymbol angezeigt.

Schließen